

23 marzo, data di inizio della seconda edizione del corso online in

***Capacity building on communication and relationships management
Sviluppo di capacità di gestione della comunicazione e delle relazioni***

OBIETTIVO GENERALE

Sviluppare strumenti concreti e strategici di analisi, comprensione e gestione delle relazioni, dalle quali dipendono sia la qualità dei risultati professionali, sia il grado di benessere individuale e collettivo.

Molto spesso l'aspetto di comunicazione e di gestione delle relazioni viene sottovalutato, nella convinzione che esso appartenga alla sfera delle caratteristiche e delle doti individuali che si accrescono con l'esperienza. In realtà, non è così. Per quanto ciascun soggetto possa essere più o meno portato a interagire con il mondo esterno, esistono strumenti e capacità specifiche assolutamente centrali in materia, il cui possesso e la messa in atto esercitano un ruolo fondamentale sulla qualità dei risultati professionali e sul raggiungimento degli obiettivi.

VALORE AGGIUNTO

Attraverso il contenuto delle lezioni il corso fornisce al partecipante la possibilità di acquisire strumenti concreti e pratici, immediatamente reinvestibili in qualsiasi ambito della vita professionale e privata. Attraverso il servizio di tutoraggio, l'elaborazione delle esercitazioni e della tesina finale, il corso fornisce al partecipante la possibilità di trasformare le conoscenze acquisite in vere e proprie capacità individuali, contestualizzate rispetto alla sua natura e alla sua realtà.

Il contenuto e la struttura del corso favoriscono la possibilità di:

- Acquisire e sviluppare strumenti specifici (di analisi, comprensione, prevenzione, gestione e risoluzione dei problemi) immediatamente usufruibili;
- Migliorare e arricchire la qualità delle prestazioni erogate e delle relazioni con utenti di servizi specifici o clienti in caso di professioni sociali/di aiuto;
- Acquisire e sviluppare strumenti specifici relativi alla conoscenza di sé stessi e dei propri

meccanismi non funzionali e non efficaci di lettura degli eventi e di gestione delle relazioni che si ripercuotono in ambito professionale, interrelazionale e sul livello di benessere complessivo;

- Riutilizzare gli strumenti acquisiti per sviluppare capacità specifiche di utenti/gruppi target;
- Rafforzare il profilo professionale.

STRUTTURA

Il corso prevede 9 settimane di formazione e 2 settimane conclusive destinate all'elaborazione di una tesina individuale. Tutti i lunedì i partecipanti riceveranno, via posta elettronica, il contenuto della lezione settimanale e l'assegnazione di un compito a essa inerente, che dovrà essere riconsegnato, al tutor, entro le ore 24 della domenica successiva. Lo stesso tutor provvederà a formulare un commento sull'esercitazione ricevuta e a rispedirlo al mittente entro il venerdì della settimana seguente. Entro il termine della 9 settimana i partecipanti dovranno mettere il tutor a conoscenza del titolo della tesina che intendono sviluppare, alla cui elaborazione verranno dedicati i 15 giorni che seguono. L'oggetto della tesi (tra le 5 e le 10 pagine) potrà spaziare nell'ambito della ricerca su un argomento specifico affrontato, oppure prevedere l'analisi di un'esperienza relazionale professionale o di vita privata attraverso gli strumenti acquisiti. L'elaborazione della tesina costituisce un'occasione importante per approfondire un tema cruciale per il corsista, per sviluppare capacità specifiche, per analizzare una situazione problematica e/o per accrescere determinate capacità professionali. Le tre tesine migliori (su autorizzazione dell'autore) verranno pubblicate sul sito di DISVI. Inoltre, è previsto un esame conclusivo che ha l'obiettivo di verificare e consolidare alcuni dei contenuti centrali del percorso formativo. Durante tutta la durata del corso, i partecipanti potranno usufruire di un servizio di tutoraggio (l'assistenza del tutor viene garantita entro le 24 ore) per chiarimenti, dubbi, approfondimenti e per l'elaborazione della tesina.

Il corso prevede il rilascio di un **Attestato di Partecipazione** per coloro che svolgeranno almeno 5 esercitazioni settimanali su 9, ed il rilascio di un **Certificato di Specializzazione in *Communication and Relationships Management/Comunicazione e Gestione delle Relazioni*** per coloro che svolgeranno almeno 7 esercitazioni settimanali su 9, che consegneranno la tesina entro i tempi previsti e sosterranno con successo l'esame conclusivo.

TEMPISTICHE

Apertura delle iscrizioni: lunedì 2 febbraio

Chiusura delle iscrizioni: mercoledì 18 marzo (salvo raggiungimento anticipato della quota massima di partecipanti)

Inizio del corso: lunedì 23 marzo

DISVI

Gestione della Comunicazione e delle Relazioni



Fine del corso: lunedì 1 giugno

(Svolgimento delle lezioni da lunedì 23 marzo a lunedì 18 maggio. Entro lunedì 18 maggio invio del titolo della tesina. Entro lunedì 1 giugno consegna della tesina ed esame finale. Lunedì 15 consegna dei risultati. Essendo lunedì 6 aprile un giorno festivo, eccezionalmente, la lezione sarà posticipata a martedì 7)

NUMERO MASSIMO DI PARTECIPANTI

Il corso prevede un numero massimo di 14 partecipanti.

PROGRAMMA

LEZIONE 1. (23 marzo)

Introduzione ai principali modelli e canali della comunicazione

(Passaggio dal modello lineare al modello circolare, funzionalità e utilizzo del *feedback*)

LEZIONE 2. (30 marzo)

Lettura dei fenomeni e dei comportamenti

(Comprensione dei meccanismi mentali, individuali e collettivi, di attribuzione dei significati alla realtà e di come essi determinino i comportamenti e influiscano sulle relazioni. Strumenti di analisi e gestione)

LEZIONE 3. (7 aprile)

Distorsioni cognitive e letture disfunzionali degli eventi/comportamenti

(Comprensione dei meccanismi soggettivi di percezione non funzionale e inefficace degli eventi e di come essi determinino i comportamenti e lo sviluppo dei problemi. Strumenti di analisi e di gestione).

LEZIONE 4. (13 aprile)

Costruire e gestire la relazione I

(Strumenti strategici per la costruzione e la gestione di una relazione funzionale, efficace e sostenibile)

LEZIONE 5. (20 aprile)

Costruire e gestire la relazione II

(Strumenti strategici per prevenire/limitare la conflittualità relazionale, i rischi di incomprensione e fraintendimento, per contrattare e ricontrattare, e per ottimizzare il passaggio di informazioni, la funzionalità e l'efficacia della comunicazione).

Le lezioni 6, 7, 8 e 9 si focalizzano sulle 5 regole (assiomi) fondamentali che originano e determinano i processi di comunicazione, e costituiscono strumenti conoscitivi essenziali per comprendere come si costruisce e si sviluppa una relazione funzionale ed efficace o come, al contrario, una relazione degenera in forme distruttive e inefficienti, complicando gli scambi, comportando spreco di risorse e originando una serie di problemi estremamente diffusi e complicati da gestire. Su queste basi, il partecipante avrà modo di rafforzare le proprie capacità di analisi dei problemi relazionali e di comunicazione (relativamente a sé stesso, al

DISVI

Gestione della Comunicazione e delle Relazioni



proprio contesto interrelazionale e in generale) e di messa in atto di processi risolutivi.

LEZIONE 6. (27 aprile)

I e II Assioma della comunicazione

LEZIONE 7. (4 maggio)

III Assioma della comunicazione

LEZIONE 8. (11 maggio)

IV Assioma della Comunicazione

LEZIONE 9. (18 maggio)

V Assioma della Comunicazione

COSTO

225,00 €

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Per iscriversi al corso è necessario compilare l'apposito formulario e rinviarlo all'indirizzo che segue: italia@disvi.it, **specificando nell'oggetto *Iscrizione al Corso in Gestione della Comunicazione e delle Relazioni***, oppure via fax al numero: 0141.593407. Dopo aver ricevuto una mail di conferma dall'organizzazione (relativamente alla disponibilità dei posti) è necessario effettuare il pagamento, tramite bonifico oppure direttamente dal sito tramite PayPal (area *Formazione*), in seguito al quale verrà inviata una conferma definitiva di avvenuta e corretta iscrizione al corso. Prima dell'inizio delle lezioni ciascun partecipante riceverà una mail di presentazione da parte del proprio formatore e tutor.

DISVI

Il corso è organizzato e gestito da DISVI (Disarmo e Sviluppo), Organizzazione Non Governativa Italiana, Accreditata dal Ministero Italiano degli Affari Esteri, dalla Commissione Europea e da UNFPA (United Nation Population Fund), che dal 1982 progetta e implementa interventi di cooperazione allo sviluppo nelle aree più depresse del mondo, grazie ai finanziamenti del Governo Italiano, dell'Unione Europea, delle Nazioni Unite, di Organizzazioni Internazionali e di fondazioni private. Formazione e *capacity building* costituiscono per DISVI un elemento essenziale e onnipresente, nella convinzione che solo attraverso la conoscenza ed il sapere si possano realmente intraprendere percorsi di crescita sostenibile, individuale e collettiva, rafforzando la capacità di autodeterminazione, le possibilità di scelta e il senso di responsabilità.

DISVI
Gestione della Comunicazione e delle Relazioni





Organizzazione accreditata da



DISVI
Gestione della Comunicazione e delle Relazioni

